



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-60/2026-1
Datum: 24. 8. 2026

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P) objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC

Delovno mesto Višji svetovalec, DM 0405, šifra C027013, je uradniško delovno mesto, sistemizirano v Oddelku za okolje, prostor in razvoj. Naloge na delovnem mestu se lahko opravljajo v uradniškem nazivu Višji svetovalec III, Višji svetovalec II in Višji svetovalec I.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Šesta raven – podraven 6/2:

- 16202 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- 16203 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- 16204 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

Področje: Gradbeništvo; Poslovne in upravne vede, pravo; Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost

- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku šest mesecev od sklenitve pogodbe),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve pogodbe),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv in strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga bo moral opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Okvirne naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji
- sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov in raznovrstnih aktov s področja urejanja prostora
- vodenje evidenc posegov v prostor in analiziranje stanja posegov v prostor
- priprava razpisne dokumentacije in popisa del ter sodelovanje pri izvedbi razpisov
- pripravljanje, organiziranje in izvajanje investicij, zagotavljanje vodenja in nadzora nad izvedbo projektov
- koordinacija, vodenje in skrb za izvajanje gospodarskih javnih služb
- sodelovanje v projektnih skupinah
- izdajanje soglasij k posegom v prostor
- pripravljanje programov in planov ter finančnih načrtov s področja gospodarskih javnih služb
- sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za investicije s področja dela notranje organizacijske enote
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega

Javni uslužbenec, ki se bo zaposlil na razpisanem delovnem mestu bo skrbel za sodelovanje in nadzor nad delom koncesionarja za vzdrževanje cest in zimsko službo na občinskih cestah, kar vključuje predhodno usklajevanje in kontrolo izvedenih del izbranega koncesionarja ter spremljanje izvajanja zimske službe. Od javnega uslužbenca na tem delovnem mestu pričakujemo odlične komunikacijske sposobnosti, saj bo zadolžen za komunikacijo s strankami in zunanji izvajalci, vezano na vertikalno

in horizontalno prometno signalizacijo in vzdrževanje cest ter za pripravo pisnih odgovorov za občane, občinski svet in druge deležnike.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem zakonodaje s področja prometne ureditve ter gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje.

Ker gre za zaposlitev na uradniškem delovnem mestu od kandidatov pričakujemo poznavanje Uredbe o upravnem poslovanju ter aktov, ki jih na področju urejanja prometa izdaja občina (npr. soglasje za poseg v cestišče, dovoljenje za zaporo ceste ...).

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

V okviru zaposlitve v Občinski upravi Občine Medvode novo zaposlenemu sodelavcu ponujamo stabilno delovno okolje, sklenitev pogodbe za nedoločen čas, z možnostjo izobraževanja ter usposabljanja na delovnem področju.

Izbrani javni uslužbenec bo ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrščen v izhodiščni plačni razred naziva Višji svetovalec III, in sicer v 22. plačni razred, pri čemer bo pravico do izplačila v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) prejel postopno, do 1. 1. 2028, na način kot izhaja iz tabele:

	Višina obroka	Osnovna plača
01.01.2025	100,00 €	1.977,01 €
01.10.2025	100,00 €	2.077,01 €
01.06.2026	70,00 €	2.147,01 €
01.12.2026	68,34 €	2.215,35 €
01.07.2027	100,00 €	2.315,35 €
01.01.2028	17,27 €	2.332,62 €

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnjih točk tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev: Višji svetovalec (DM 0405), št. 110-60/2026-1«, ki je obvezna sestavina vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vse rubrike in izjave. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Obrazcu za prijavo je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Vse kandidate opozarjamo, da se na podlagi tretjega odstavka 65. člena Zakona o javnih uslužbencih formalno nepopolne in nepravočasne prijave NE bodo uvrstile v izbirni postopek! Kandidatov, ki ne bodo oddali formalno popolnih prijav, natečajna komisija ne bo pozivala na dopolnitev, temveč jim bo izdala sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusnim delom 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode in na terenu, na območju občine Medvode. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom, posebnost delovnega časa je sodelovanje na sejah organov občine in drugih organov izven običajnega delovnega časa ter delo izven običajnega delovnega časa po odredbi nadrejenega.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj Višji svetovalec (DM 0405)«, na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 14 dni od objave prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava, poslana na **elektronski naslov občine: obcina@medvode.si**, s pripisom »Višji svetovalec (DM 0405)«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica J. Kožar).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
Župan Občine Medvode